



PSCHICK GROUP SCHULEN

Verwaltungskraft (m/w/d) | Teilzeit 20 – 25 Std. | Rosenheim in Festanstellung

Über uns

Die Pschick Group Schulen gGmbH gehört zur Pschick Group und zählt seit mehr als 25 Jahren zu den etablierten Bildungsanbietern im Bereich der medizinischen und therapeutischen Aus-, Fort- und Weiterbildung. An unseren Schulstandorten begleiten wir Menschen auf ihrem Weg in zukunftssichere Gesundheitsberufe und leisten damit täglich einen wichtigen Beitrag für Gesellschaft und Gesundheitswesen. Für unseren Standort Rosenheim suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und zuverlässige Verwaltungskraft (m/w/d) in Teilzeit (20 Stunden pro Woche).

Deine Rolle in unsere Schulfamilie:

Als Verwaltungskraft bist du die erste Anlaufstelle für unsere Schüler:innen, Dozent:innen, Lehrkräfte, Teilnehmer:innen und Gäste. Mit deinem Organisationstalent sorgst du dafür, dass der Schulalltag reibungslos funktioniert und sich alle Beteiligten gut betreut fühlen.

Deine Verantwortung:

- Bearbeitung und Verwaltung von Bewerbungen und Anmeldungen
- Ansprechpartner:in für Schüler:innen, Lehrkräfte und externe Besucher:innen
- Unterstützung bei der Stunden-, Raum- und Terminplanung
- Vorbereitung, Organisation und Nachbereitung von Besprechungen
- Korrespondenz mit Behörden, Kooperationspartnern und Dienstleistern
- Koordination und Abstimmung mit Hausmeister-, Reinigungs- und Handwerksdiensten
- Unterstützung bei Schulveranstaltungen, Informationsveranstaltungen und Messen
- Allgemeine Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten
- Pflege von Daten und Dokumentationen
- Unterstützung der Schulleitung in administrativen Aufgaben

Das bringst du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung im Büro- bzw. Verwaltungsbereich
- Sicherer Umgang mit Microsoft 365 (Word, Excel, Outlook und Teams)
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Organisationsstärke sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsgeschick und Freude am Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft, vereinzelt an Wochenendveranstaltungen mitzuwirken

Warum Pschick Group Schulen?

Bei uns erwartet dich mehr als nur ein Arbeitsplatz.

Wir bieten dir

- ✓ Eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit Sinn im Bildungs- und Gesundheitswesen
- ✓ Ein wertschätzendes und kollegiales Team
- ✓ Kurze Entscheidungswege und offene Kommunikation
- ✓ Geregelte Arbeitszeiten mit guter Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- ✓ Homeoffice-Möglichkeiten während der Schulferien
- ✓ Attraktive Mitarbeiterangebote und Vergünstigungen
- ✓ Kostenlose Parkmöglichkeiten direkt am Standort
- ✓ Einen sicheren Arbeitsplatz in einem wachsenden Bildungsunternehmen
- ✓ Die Möglichkeit, aktiv an der Entwicklung unserer Schulen mitzuwirken